higher education & training

Department:
Higher Education and Training
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIENRIGLYN

NASIONALE SERTIFIKAAT

NYWERHEIDSORGANISASIE EN -BEPLANNING N3

7 Desember 2023

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 6 bladsye.

Kopiereg voorbehou

VRAAG 1

1.1 Kantoorpraktyk is die deel van kantoororganisasie wat die toewysing van klerklike aktiwiteite✓ aan kantoorpersoneel✓ en die prosedures en doeltreffende metodes vir die uitvoering van hierdie aktiwiteite behels.✓ (Enige 2 × 1)

1.2 Banke kan die oordrag van fondse✓ op versoek van klante van een punt na 'n ander reël.✓ Teen betaling van kommissie word die fondse dan na die punt wat aangedui is oorgedra om die rekening van 'n bepaalde persoon te krediteer.✓ (Enige 2 × 1)

1.3 Onderneming kan gedefinieer word as 'n selfafhanklike onderwerp (eenheid)✓ wat daarop gerig is om wins te maak uit die kapitaal wat individue belê✓ deur goedere of dienste deurlopend aan te bied en deur die betrokke kapitaalrisiko in afwagting op die vraag te dra.✓ (Enige 2 × 1)

1.4 Op 'n voorgeskrewe vorm gee bankklante instruksies✓ aan die bank om 'n sekere bedrag periodiek aan 'n aangewese persoon te betaal.✓ Hierdie diens word gebruik vir die betaling van herhalende periodieke betalings✓ soos verskeringspremies en huurkooppaaiemente.✓ (Enige 2 × 1)

1.5 Eksterne opleiding vind gewoonlik tydens werksure weg van die werkplek af plaas.✓ Dit sluit formele kursusse✓ en die bywoning van konferensies en seminare in wat geleenthede vir leer en blootstelling aan ander mense en organisasies in dieselfde veld, bied.✓ (Enige 2 × 1)

1.6 'n Eenmansaak is 'n tipe onderneming wat deur een persoon,✓ die eienaar, besit word en wat vir al die risiko's verantwoordelik is en wat al die wins ontvang.✓

1.7 'n Vennootskap is 'n vorm van 'n onderneming wat twee✓ of meer mense vestig.✓

1.7 (Alt respons) 'n Vennootskap is 'n assosiasie van persone wat kontraktueel aan mekaar verbind is om meer kapitaal, vaardighede en ervaring in die onderneming te vestig✓ en om die risiko en wins volgens 'n ooreengekome verhouding te verdeel.✓

1.8 'n Private maatskappy is 'n maatskappy met een tot vyftig aandeelhouers✓ met aandelekapitaal, maar die reg om aandele van een persoon na 'n ander oor te dra, is beperk. Aandele kan nie aan die publiek nie, maar slegs aan bestaande aandeelhouers verkoop word.✓

1.9 'n Beslote korporasie is 'n wetlike vorm van eienaarskap met nie meer as tien persone nie,✓ wat ontwerp is vir klein ondernemings waar die lede aktief by die bestuur betrokke is.✓

1.10 Op 'n gekruiste tjek word twee parallelle lyne oor die tjek getrek✓ met of sonder bepaalde woorde wat daarby geskryf word.✓

(10 × 2) **[20]**

VRAAG 2

2.1
- Die trekker het nie genoeg geld in die bank nie.
- Die rekening is gesluit.
- Die tjek is nie behoorlik voltooi nie.
- Daar is 'n onreëlmatige endossement.
- Die trekker is oorlede of insolvent.
- Die woorde en die syfers kom nie ooreen nie.
- Die betaler het nie die tjek onderteken nie.
- Die tjek is geskeur.
- Die tjek is ouer as ses maande.
- Die trekker het betaling van die tjek gestaak (Enige 8 × 1) (8)

2.2
- Sakeverwysings
- Bankverwysings
- Kredietagentskappe
- Besigheidskamers of sakekamers
- Werkgewers
- Kredietaansoekvorms (6)

2.3
- Gewone aandele
- Kumulatiewe aandele
- Niekumulatiewe aandele
- Aflosbare aandele (4)

2.4 'n Maatskappy se belasbare inkomste word bepaal deur die aftrekking van toelaatbare aftrekkings uit die maatskappy se inkomste✓ in ooreenstemming met die reëls wat deur die Inkomstebelastingwet✓ bepaal is.

(Enige toepaslike 2 × 1)

2.4 (Alt Respons) Maatskappye is verplig om by die Ontvanger van Inkomste te registreer. 'n Maatskappy is nie op 'n korting geregtig nie.✓✓

(2)
[20]

VRAAG 3

3.1
- Albei partye moet saamstem.
- Die partye moet regspersone wees.
- Daar moet aan wetlike formaliteite voldoen word.
- Prestasie moet deur die sluiting van 'n kontrak moontlik gemaak word.
- Die kontrak of prestasie moet regsgeldig wees.
- Die prestasie moet bepaald of bepaalbaar wees. (Enige 5 × 1) (5)

3.2
- Toeganklikheid✓ – dit moet maklik wees om dokumente op te spoor en dit moet 'n indeks hê.✓
- Geskiktheid✓ – dit moet ontwerp wees om die dokumente wat geliasseer moet word, te pas.✓
- Veiligheid✓ – dit moet teen vernietiging beskerm en in 'n kluis bewaar word.✓
- Elastisiteit✓ – dit moet vir uitbreiding voorsiening maak.✓
- Stofbestand✓ – stof en vuiligheid beskadig papier en maak dit onaangenaam om daarmee te werk.✓
- Ruimte✓ – die stelsel moet so min as moontlik plek inneem.✓
- Duur van liassering✓ – dokumente moet slegs vir so lank as wat dit nodig is, gehou word.✓ (Enige 3 × 2) (6)

3.3 Waar die drie elemente van verkope teenwoordig is (ooreenkoms, handelware, en prys)✓ word 'n verkoopkontrak gesluit indien die item afgelewer of die prys betaal is.✓ Waar die partye ooreenkom dat die verkope op skrif gestel moet word,✓ bestaan geen geldige kontrak totdat 'n optekeninge gedoen en deur albei partye onderteken is nie.✓ Verkoopkontrakte met betrekking tot grond moet op skrif✓ en onderteken✓ wees. Die verkoop van 'n onderneming moet volgens die Insolvensiewet van 1936 deur die persoon wat die onderneming verkoop of oorplaas, geadverteer word.✓ Hierdie advertensie moet in die Staatskoerant en in die plaaslike koerant geplaas word.✓ (Enige 7 × 1) (7)

3.4 'n Aanbod is 'n onderneming deur ten minste een party en die aanvaarding daarvan deur ten minste een ander persoon.✓ Die aanbod en die aanvaarding moet 'n bepaalde doel hê en albei partye moet ernstig wees daaroor.✓ (2)

[20]

Kopiereg voorbehou

VRAAG 4

4.1
- Bevorder standaardisering.
- Bevorder samewerking in die bemarking van produkte.
- Die lede word uit grootskaalse aankope bevoordeel.
- Die winste van die middelman word aan die lede oorgedra.
- Dit bied 'n groot verskeidenheid dienste aan lede. (5 × 1) (5)

4.2
- Dit moet by die Registrateur van Koöperatiewe Verenigings geregistreer word.
- Lede het beperkte aanspreeklikheid.
- Die naam eindig met die woord "koöperasie".
- Koöperasies word by registrasie regspersone.
- Alle lede het 'n sê in die bestuur van die koöperasie
- Dit is niewinsgewend
- Aandele is nie vryelik oordraagbaar nie
- Dit het eie direkteure wat deur lede aangestel word
- Dit is gerig op die aanvulling van individuele produktiewe arbeid en die onderhandeling van bevoegdhede (Enige 5 × 1) (5)

4.3 4.3.1
- Gereedskap moet gebruik word om werkstukke te beheer.
- Waar moontlik, moet twee of meer instrumente gekombineer word.
- Handvatsels van instrumente en toerusting moet so groot en gemaklik moontlik wees.
- Masjienhandvatsels moet op so 'n manier geplaas word dat dit minder liggaamlike uitputting veroorsaak.
- Masjienhandvatsels moet so geplaas word om minder beweging en beter hantering te veroorsaak. (5 × 1)

4.3.2
- 'n Bepaalde en vaste plek vir gereedskap moet beskikbaar wees.
- Gereedskap moet vooraf gerangskik word.
- Gravitasiehouers moet gebruik word.
- Daar moet voldoende verligting wees.
- Die hoogte van die werkoppervlak en sitplek moet korrek wees.
- Die kleur van die werkoppervlak moet met die werkstukke, toerusting en gereedskap kontrasteer. (Enige 5 × 1)

(2 × 5) (10)
[20]

VRAAG 5

5.1 5.1.1

- 'n Begroting is 'n skatting van die inkomste en uitgawes oor 'n bepaalde tydperk.
- 'n Begroting kan vir 'n persoon, familie, groep mense, onderneming, regering, land, multinasionale organisasie of so te sê enigiets anders wat geld maak en bestee, opgestel word.
- 'n Begroting is 'n mikro-ekonomiese begrip wat die verrekening toon wanneer een ding vir 'n ander verruil word.

5.1.2

- Begrotingsbeheer is die sistematiese beheer van 'n organisasie se bedrywighede.
- Begrotingsbeheer vind plaas deur die vestiging van standaarde en teikens.
- Begrotingsbeheer kom voor wanneer inkomste en uitgawes in ag geneem word en prestasie deurlopend op grond daarvan gemonitor en aangepas word.

(2 × 3) (6)

5.2.1 Die verskaffer

- Verskaffers van grondstowwe is seker dat fabrieke van gereelde lewering van grondstowwe afhanklik is.✓
- Die verskaffer besef dat die gehalte van die grondstof elke keer aan dieselfde standaarde en gehalte✓ onderworpe is.✓
- Die sakeverhouding tussen die verskaffer en die fabriek is goed.✓

(4 × 1)

5.2.2 Die vervaardiger

Die vervaardiger se bestellings word gereeld op die korrekte tyd by die korrekte adres✓ in die korrekte hoeveelhede afgelewer.✓

- Aangesien die vervaardigers nie rondsoek na voorraad nie, lei dit tot 'n vermindering in koste.✓
- Die vervaardiger is verseker van gereelde voorsiening teen 'n billike en bestendige prys.✓
- Die voorsiening van voorraad vind op 'n gereelde grondslag plaas.✓
- Die vervaardiger moet verseker dat die korrekte bestellings geplaas word.✓

(Enige 4 × 1)

5.2.3 Die werknemer

- Wanneer produksie goed beplan en georganiseer is, bevorder dit werksbevrediging.✓
- Wanneer werknemers weet watter gehalte en standaarde van hulle verwag word, word onnodige argumente uitgeskakel.✓
- Werknemers is geneig om meer produktief te wees wanneer hulle in aangename, veilige en higiëniese toestande werk.✓ (4 × 1) (12)

5.3

- Die verskeidenheid produkte is groot en produkstandaardisering is klein.
- Volumes is klein. (2)

[20]

TOTAAL: 100

Kopiereg voorbehou